

時期別の取り組み一覧

	流行初期（1～2月）	緊急事態宣言前（3月）	緊急事態宣言中（4～5月）	緊急事態宣言後（5～11月）	緊急事態宣言前（12月）	緊急事態宣言中（1月～）
衛生環境	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい、手洗い、消毒の励行 ・消毒、マスクの確保 ・マスク着用の義務化 ・社内レクリエーションの禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい、手洗い、消毒の徹底 ・検温、健康管理 ・消毒、マスクの確保 ・社内レクリエーションの禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい、手洗い、消毒の徹底 ・検温、健康管理 ・社内レクリエーションの禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい、手洗い、消毒の徹底 ・検温、健康管理 ・消毒、マスク、ペーパータオルの確保 ・社内レクリエーションの禁止 ・来客者用マスク、消毒剤の設置 ・ペーパータオルの設置（共通タオルは使用禁止） 	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい、手洗い、消毒の徹底 ・検温、健康管理 ・消毒、マスク、ペーパータオルの確保 ・社内レクリエーションの禁止 ・ペーパータオルの設置（共通タオルは使用禁止） 	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい、手洗い、消毒の徹底 ・検温、健康管理 ・社内レクリエーションの禁止 ・ペーパータオルの設置（共通タオルは使用禁止）
システム	<ul style="list-style-type: none"> ・チャットツール導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインシステム導入 ・自宅ネットワークの接続確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡網アプリ導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・接触確認アプリ導入 ・安否確認アプリ導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインシステム導入 	
制度対策	<ul style="list-style-type: none"> ・時差出勤開始 ・緊急対策フロー策定 ・安否確認フロー策定 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康確認報告シートの運用 ・全社員連絡網の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康確認報告シートの運用 ・在宅勤務の制度化、運用開始 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康確認報告シートの運用 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康確認報告シートの運用 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康確認報告シートの運用 ・在宅勤務の制度化、運用開始 ・BCP 策定
発信	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者は休むという強い発信 ・個別事情の相談受付 	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者は休むという強い発信 ・個別事情の相談受付 	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者は休むという強い発信 ・個別事情の相談受付 	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者は休むという強い発信 ・個別事情の相談受付 	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者は休むという強い発信 ・個別事情の相談受付 ・衛生講話の共有_水分補給、テレワーク時の健康管理について 	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良者は休むという強い発信 ・個別事情の相談受付

「感染者を出さない」という当初の目標は、今は出てしまうことを想定した上で「社内クラスターを発生させず、事業運営との両立を加速させる」ことを方針にしています。緊急対応マニュアルも、感染後対応の部分を強化しました。