

**עדכון משירות תעסוקה ומביטוח לאומי לעניין חזרה של עובד מחל"ת.**

**עובד שחזר מחל"ת:**

**1. העובד צריך להודיע לשירות תעסוקה על חזרתו לעבודה.  ראו קישור:**

[**https://www.taasuka.gov.il/he/Applicants/Pages/backToWorkReport.aspx**](https://www.taasuka.gov.il/he/Applicants/Pages/backToWorkReport.aspx)

**2. בנוסף העובד צריך להיכנס לאתר של ביטוח לאומי ולדווח על תאריך החזרה מחל"ת . ראו קישור:**

[**https://www.btl.gov.il/benefits/Unemployment/covid19\_avt/Pages/backtowork.aspx**](https://www.btl.gov.il/benefits/Unemployment/covid19_avt/Pages/backtowork.aspx)

**3. המעסיק:**

**בדיווח על משכורות החודשים הבאים ידווח על:**

**-  מועד חזרה מחל"ת של העובדים שהוצאו לחל"ת.**

**-  העובדים שהארכה להם את החל"ת ונמצאים עדיין בחל"ת.**

**על הארכת חל"ת לעובד מעבר ל-30 הימים הראשונים אין צורך להודיע לביטוח לאומי.**

**אנחנו לשירותכם!**

**ד.כהן את ר.כהן ושות' רואי חשבון**

**טלפון: 03-5330022 מייל:** **davidco1@dr-cpa.co.il**

**אתר אינטרנט:** [**www.dr-cpa.co.il**](http://www.dr-cpa.co.il) **כתובת: משה אביב 1, אור-יהודה**