**السيد / المحترم**

**الرقم الوظيفي :**

**بعد التحية،،،**

**بداية تتقدم شركة مجموعة العجو للتجارة بالشكر والتقدير لشخصك الكريم على مجهوداتك خلال فترة عملك بالشركة .**

**بالإشارة إلى عقد العمل المبرم معكم يؤسفنا أن نبلغكم بإنهاء خدماتكم على أن يكون فترة الإنذار من ابتداء من تاريخ (2020/00/00) حتى تاريخ .**

 **نأمل منكم تصفية كافة المتعلقات لديكم وتسليمها إلى رئيسكم المباشر، ومراجعة الشؤون الإدارية لاستلام مستحقاتكم حسب النظام .**

 **والله الموفــق،،،،**

##  إدارة الموارد البشرية