|  |  |
| --- | --- |
|  | **ID** |
|  | BU |
|  | Job Title |
|  | Req No. |

نموذج إشعار مباشرة عمل

**السادة إدارة التوظيف،،،**

نعلمكم بأن السيد ...................................... قد باشر العمل لدينا بتاريخ ...../...../..............م نرجو عمل اللازم وإدخاله سجل بياناته لديكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المدير المباشر: |  | الرقم الوظيفي: |  |
| التوقيع: |  |  |  |
| التاريخ: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف: |  |
| التوقيع: |  |
| التاريخ: |  |

* صورة في ملف الموظف
* صورة الى الإدارة المالية
* صورة لموظف.