

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE / EXCEL

**Devenir Expert
Microsoft Office Excel
Dans l'Education**

www.nd-innovtech.com
www.nd-innovtech.com

Whatsapp : 00241 02 05 85 11

- Accueil
- Tableau de bord
- Calendrier
- Fichiers personnels
- Mes cours
- GISCOE
- Introduction to Moodle
- Administration du site

ND INNOVATIVE TECHNOLOGIES

Cours disponibles

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE / Excel

Apprendre à programmer de manière pratique pour l'école. Concevoir un programme informatique complet sous Microsoft Office Excel de gestion d'établissement scolaire (Gestion, des élèves, des notes, des bulletins, du personnel enseignant, des statistiques (la force particulière d'Excel)...).

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE 2 / ACCESS

Au cours de cette formation vous apprendrez de manière pratique à concevoir sous Microsoft Office Access un logiciel de Gestion d'Etablissement Scolaire (Gestion des élèves, des notes, des bulletins, des statistiques des cartes d'identité scolaire, des attestations...).

CONCEPTION SITES WEB

Cette formation vise à valoriser les compétences des participants surtout non informaticiens pour les préparer à la conception des sites internet professionnels. A la fin de la formation, les participants seront capables de créer des sites internet de différentes activités, prêts à l'utilisation.

Restauration du cours en cours

CONCEVOIR UN MAGAZINE PAPIER ET EN LIGNE

Cette formation vise à valoriser les compétences des participants pour les préparer aux emploi-métiers liés à la réalisation des supports de communication visuelle en particulier Le Journal / Magazine, vue sous le prisme des technologies. Sans être une formation en journalisme, elle se distingue en entraînant les participants à la découverte de l'univers des médias, de la découverte et de la maîtrise des outils adéquats à la conception et à la publication des journaux / magazines sur papier et sur le web. En cela, elle s'inscrit entièrement dans le contexte actuel.

Introduction to Moodle

Enseignant: Désiré NJONTU

This tiny course can help you get started if you are new to Moodle.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE / Excel

Accueil / Mes cours / GISCOE

Bienvenue



CONFERENCE DE RENTREE SEPTEMBRE 2018

Mon Planning (Emploi du temps et Journal)

Il est important d'ouvrir cette page pour télécharger votre emploi du temps et votre journal d'apprentissage. Votre emploi du temps vous oriente sur la progression de votre formation.

Annonces

Nouvelles diverses et annonces

Forum d'aide

Lorsque vous rencontrez des difficultés, vous pouvez poser vos questions dans ce forum. Pour des questions d'ordre général, ce forum d'aide peut également être d'une grande utilité.

Charte de la formation

A lire absolument avant de suivre la formation.

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

A lire absolument avant de suivre la formation.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

Paramètres de la formation

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre **Nom** ne soit pas **Machou**
Vous trouverez dans cette section tous les paramètres liés à la formation : La formation, les objectifs, les prérequis, les logiciels nécessaires, la durée, le dispositif d'apprentissage

[Paramètres de votre formation](#)

[Forum : Je me présente](#)

Je me présente : Nom et Prénom, Activité, Pays ou ville, les attentes par rapport à la formation.

[TEST : Connaissance de la formation](#)

Ce test obligatoire vous permet d'évaluer votre connaissance de la formation pour laquelle vous vous êtes inscrits.

[CONFÉRENCE EN LIGNE : OUVERTURE SESSION DE JUILLET 2018](#)

MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE

Dans ce module, nous allons créer une classe complète avec tous les éléments de sa gestion

[JE CREE MON ETABLISSEMENT](#)

Dans ce forum, vous allez créer votre établissement (fictif) : Nom, Tél, E.mail, Boite postale. Ensuite échangez si possible avec les autres participants

[Forum : L'ECOLE DONT JE RÊVE](#)

Je présente l'école idéale que je voudrais pour mon pays (5 phrases maximum) et je commente les propositions de trois autres étudiants

[UNITE 1 : TRAVAIL A FAIRE](#)

Cette unité se présente comme l'outil incontournable, la fondation de notre projet. Elle est à la classe ce que le château d'eau est pour une ville, c'est-à-dire le centre de distribution. A la fin de la leçon, nous devons être capables de :

- Créer un formulaire de remplissage
- Des listes des élèves
- Des listes du personnel administratif
- Des listes du personnel enseignant
- De calendrier des devoirs

[UNITE 2 a: PROGRAMMATION DES NOTES ET STATISTIQUES](#)

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

- Des listes du personnel enseignant
- De calendrier des devoirs

UNITE 2 a: PROGRAMMATION DES NOTES ET STATISTIQUES

Objectifs

Dans cette unité, nous allons apprendre

- A automatiser les résultats
- A insérer les rangs
- A établir des statistiques chiffrées

D'un point de vue technique, nous allons acquérir de nouvelles compétences dans l'usage pédagogique du Logiciel Microsoft Excel.

Nous allons aborder diverses formules

UNITE 2 b : RAPPORT GRAPHIQUE / MATIERE

Il s'agit ici d'établir le rapport statistique sous forme de graphique

UNITE 3 : DESIGN (FACULTATIF) ; TRAVAIL A FAIRE

Il s'agit dans cette unité à vocation personnelle de changer l'apparence de notre présentation (de nos feuilles). Changer le thème ou l'arrière plan

UNITE 3 BIS (OBLIGATOIRE) : CREATION D'AUTRES MATIERES ; TRAVAIL A FAIRE

Il s'agit dans cette Unité 3 bis de créer les matières restantes de la classe

UNITE 4 : TABLEAU RECAPITULATIF ; TRAVAIL A FAIRE

Accès restreint Disponible à partir du **28 octobre 2017, 05:00**

Nous allons dans cette unité créer un tableau carrefour où toutes les informations des différentes matières vont chuter.

UNITE 5 a : LES STATISTIQUES DE LA CLASSE ; TRAVAIL A FAIRE

Accès restreint Disponible à partir du **28 octobre 2017, 05:00**

Il s'agira dans cette unité de présenter les statistiques de la classe

UNITE 5 b : CONCEPTION DES RAPPORTS GRAPHIQUES TRIM 1

Concevoir les statistiques graphiques du trimestre

UNITE 6a : CONCEPTION DU BULLETIN MODELE ; TRAVAIL A FAIRE

Caché pour les étudiants

Dans cette unité (difficile ?) nous allons concevoir le Bulletin modèle de la classe.

UNITE 6b : MULTIPLICATION DES BULLETINS TRIM 1 ; TRAVAIL A FAIRE

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

Caché pour les étudiants

Dans cette unité (difficile ?) nous allons concevoir le Bulletin modèle de la classe.

UNITE 6b : MULTIPLICATION DES BULLETINS TRIM 1 : TRAVAIL A FAIRE

Accès restreint Disponible à partir du 5 novembre 2017, 05:00

Dans cette unité qui demande toute de même beaucoup de concentration, vous allez multiplier les bulletins pour tous les élèves de la classe.

TEST : QUE PENSEZ-VOUS DE LA FORMATION GISCO ?

Accès restreint Disponible à partir du 5 novembre 2017, 05:00

Après avoir terminé les modules 1 et 2, vous êtes invité à répondre à ce test qui nous permet d'évaluer votre degré de satisfaction.

MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE

Accès restreint Disponible à partir du 5 novembre 2017

Dans ce module, tout aussi très intéressant, nous allons créer le deuxième trimestre de notre classe.

UNITE 1 : CREER LE DOSSIER DE LA SIXIEME A

Objectif : Dans cette unité vous aller créer le dossier le dossier de la classe de 6^{ème} A. Il contiendra tous les trimestres

UNITE 2 : MODIFIER LES DONNEES POUR LE DEUXIEME TRIMESTRE

Objectif : Adapter les données du premier trimestre pour le deuxième trimestre

UNITE 3 : LES BULLETINS DU DEUXIEME TRIMESTRE

Objectif : Créer (adapter) les bulletins du deuxième trimestre

MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE

Accès restreint Disponible à partir du 5 novembre 2017

Dans ce module, nous allons nous évertuer à créer le troisième trimestre de notre classe.

UNITE 1 : CREER LE CLASSEUR DE LA 6^{ème} A AU TROISIEME TRIMESTRE

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

Dans ce module, nous allons nous évertuer à créer le troisième trimestre de notre classe.

- UNITE 1 : CREER LE CLASSEUR DE LA 6ème A AU TROISIEME TRIMESTRE
Objectif : Créer le classeur de la 6ème A au troisième trimestre
- UNITE 2 : MODIFIER LES DONNEES POUR LE TROISIEME TRIMESTRE
Objectif : Modifier les données pour les adapter au troisième trimestre
- UNITE 3 : LES BULLETINS DU TROISIEME TRIMESTRE
Objectif : Modifier Les bulletins pour les adapter au troisième trimestre

MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS

Caché pour les étudiants

Dans ce module, nous allons nous intéresser aux résultats annuels

- UNITE 1 : CREER LE CLASSEUR 6ème A RESULTATS ANNUELS
Objectif : Créer le classeur « 6A résultats annuels »
- UNITE 2 : MODIFIER LES DONNEES POUR LES RESULTATS ANNUELS
Objectif : Modifier les données pour les adapter aux résultats annuels
- UNITE 3 a : CONSEILS DE CLASSE (STATISTIQUES) DE FIN D'ANNEE
Objectif : calculer les statistiques de fin d'années
- UNITE 3 b : RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL GRAPHIQUE
Concevoir le rapport statistique annuel sous forme graphique
- UNITE 4 : CREER LES BULLETINS ANNUELS

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

Objectif : Modifier les bulletins pour les adapter aux bulletins annuels

UNITE 5 : PROGRAMMER LES NOTES DU TROISIEME TRIMESTRE / RESULTATS ANNUELS

Objectif : automatiser les notes du troisième trimestre et les résultats annuels

UNITE 6 : CHERCHER UN BULLETIN ANNUEL

MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre **Nom** ne soit pas **Machou**

Il s'agira dans les pratiques qui vont suivre de nous initier à la création des liens entre toutes les données créées sur une classe. Une page d'accueil s'avère nécessaire. Soulignons que notre programme fonctionnera comme un site internet

UNITE 1 : PAGE D'ACCUEIL DE NOTRE ETABLISSEMENT

Dans cette unité, nous allons créer la page d'accueil de notre établissement. Elle nous permettra d'accéder à toutes les classes.

UNITE 2 : CREATION DES PAGES D'ACCUEIL INTERIEURES

Caché pour les étudiants

Il s'agit de créer des pages d'accueil, lieu de chute des liens venant de la page d'accueil du collège

UNITE 3 : ETABLISSEMENT DES LIENS HYPERTEXTES

Il s'agit ici d'établir les liens hypertextes entre les différentes pages.

UNITE 4 : CREATION DU DOSSIER "MON COLLEGE"

Il s'agit de créer ici le dossier qui contiendra toutes les données de notre établissement

MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES

Protéger son application de la duplication ou du détournement

UNITE 1 : PROTECTION DE L'APPLICATION / LOGICIEL

Caché pour les étudiants

Activer Windows Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

Il s'agira de créer les différentes classes correspondant aux différents niveaux de notre établissement scolaire.

UNITE 1 : CREATION DES CLASSES

Caché pour les étudiants

Dans ce module, nous allons créer les nouvelles classes. Nous avons signalé que c'est un établissement à trois classes : sixième A ; sixième B et sixième C

UNITE 2 : CREATION DES LIENS HYPERTEXES AVEC LA PAGE D'ACCUEIL DU COLLEGE

Créer des relations des différentes classes avec la page d'accueil du collège

Forum : Mes impressions en fin de formation

Il est important, après avoir terminé tous les modules de donner vos impressions finales. Quels sont vos sentiments à la fin de la formation ? Comment vous sentez-vous ? Pensez-vous que cette formation valait vraiment la peine ? Qu'est-ce qui vous aura fait le plus grand plaisir au cours de votre formation ? Avez-vous quelques suggestions à faire pour un meilleur parcours (de formation) ? Ensuite, vous pourriez réagir aux commentaires d'autres participants....Sentez vous libre ici de vous exprimer.

STAGE

Forum stage

Vous devez vous présenter dans ce forum, proposer quelques projets sur lesquels vous souhaiteriez travailler, échanger avec les autres étudiants admis en stage qui sont d'éventuels partenaires de travail.

Forum stage

Tous les étudiants admis en stage sont invités à une conférence en ligne Samedi 20 janvier 2018 de 19h à 19h30

Stage : Tayiré et Saturnin

Binôme dont le thème de stage porte sur la création d'un programme informatique de gestion d'établissement hôtelier : Gestion des chambres de tous types, gestion financière... Vous devez échanger sur votre projet dans ce forum

Stage : Laetitia Blanche et Soumahoro

Forum réservé à ce binôme devant travailler sur un programme informatique de gestion administrative et financière d'un établissement scolaire. Vous devez échanger sans ce forum.

Stage : Casimir plus un Volontaire

Forum réservé à ce binôme devant travailler sur un programme informatique de gestion des notes des examens officiels de Baccalauréat jusqu'à délivrance des Relevés de notes et diplômes. Vous devez échanger sans ce forum

- GISCOE
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Paramètres de la formation
- MODULE 2: CREATION ET GESTION D'UNE CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE SIXIEME A AU TROISIEME TRIMESTRE
- MODULE 5 : LES RESULTATS ANNUELS
- MODULE 6 : GESTION DES LIENS / DES PAGES D'ACCUEIL
- MODULE 7 : PROTECTION DES DONNEES
- MODULE 8 : CREATION DES CLASSES DE MON ETABLISSEMENT

Tous les étudiants admis en stage sont invités à une conférence en ligne Samedi 20 janvier 2018 de 19h à 19h30

- Stage : Tayiré et Saturnin
Binôme dont le thème de stage porte sur la création d'un programme informatique de gestion d'établissement hôtelier : Gestion des chambres de tous types, gestion financière... Vous devez échanger sur votre projet dans ce forum
- Stage : Laetitia Blanche et Soumahoro
Forum réservé à ce binôme devant travailler sur un programme informatique de gestion administrative et financière d'un établissement scolaire. Vous devez échanger sans ce forum.
- Stage : Casimir plus un Volontaire
Forum réservé à ce binôme devant travailler sur un programme informatique de gestion des notes des examens officiels de Baccalauréat jusqu'à délivrance des Relevés de notes et diplômes. Vous devez échanger sans ce forum.
- Conférence en ligne Avenir / Sylvain

Examen pour l'obtention de l' Attestation

Votre Certificat
Accès restreint Disponible à partir du 28 décembre 2017

Documents à consulter

- Vous trouverez ici un ensemble de liens vers des pages de tutoriels pour faciliter votre travail
- Documents d'aide pour Excel
 - Regrouper ou dissocier les objets
Dans cette vidéo, vous apprendrez à regrouper ou à dissocier les objets
 - Mise en forme des objets (effet modéré)
Dans cette vidéo, vous apprendrez à mettre en forme les objets (les formes) : Effet modéré
 - Redimensionner les cellules
Dans cette vidéo, vous apprendrez à redimensionner les cellules

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.